



AGÊNCIA  
PORTUGUESA  
DO AMBIENTE

# SNIAmb - Sistema Nacional de Informação do Ambiente

Sede da APA - ARH Tejo e Oeste

**Catarina Patriarca**  
ARH do Tejo e Oeste  
[catarina.patriarca@apambiente.pt](mailto:catarina.patriarca@apambiente.pt)



REPÚBLICA  
PORTUGUESA  
AMBIENTE

# ÍNDICE DA APRESENTAÇÃO

1. Nota introdutória
2. IDE da APA / ARH do Tejo e Oeste
3. Diagnóstico
4. Projetos
  - 4.1. Desafios
  - 4.2. Resultados
5. Conclusão



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Sede da APA: Dep. Tecnologias e SI

5 Administrações das Regiões Hidrográficas (ARH)

ARH do Tejo e Oeste: 5 Sub-Regionais

Diretora

3 chefias (sede) + 2 chefias (Sub-Reg)

Interlocutora na ARHTO

Interlocutores nas Sub-Regionais

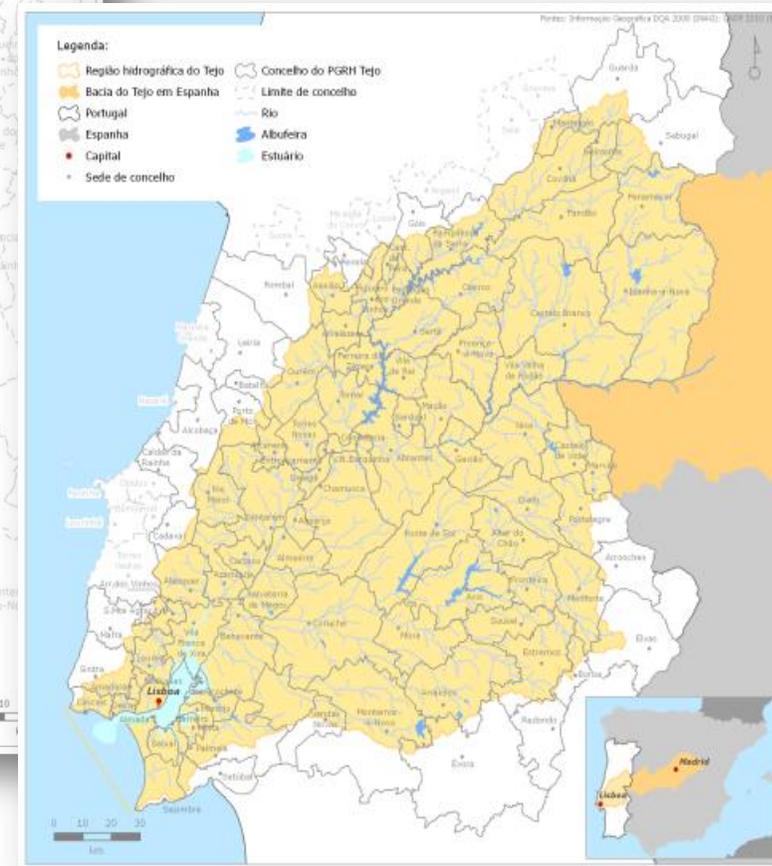
87 colaboradores

54 técnicos superiores



2 789 km<sup>2</sup>  
8 Sub-Bacias

25 665 km<sup>2</sup>  
23 Sub-Bacias

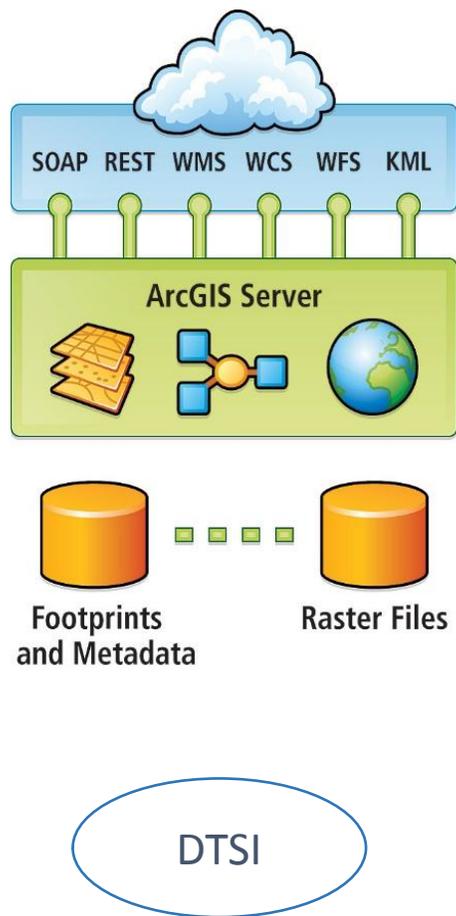


# ÍNDICE DA APRESENTAÇÃO

1. Nota introdutória
- 2. IDE da APA / ARH do Tejo e Oeste**
3. Diagnóstico
4. Projetos
  - 4.1. Desafios
  - 4.2. Resultados
5. Conclusão



## 2. IDE da APA / ARHTO



### Stakeholders do DTSI

Utilizadores das  
BDGeog, Serv. Geog  
internos, *Filesharing*  
(...)



Melhoria contínua para  
satisfazer as  
necessidades dos  
utilizadores

### Cidadãos

#### Stakeholders



Sistema Integrado de  
Licenciamento do Ambiente



# ÍNDICE DA APRESENTAÇÃO

1. Nota introdutória
2. IDE da APA / ARH do Tejo e Oeste
- 3. Diagnóstico**
4. Projetos
  - 4.1. Desafios
  - 4.2. Resultados
5. Conclusão



## 2. DIAGNÓSTICO: Necessidades e recursos

### Equipa: apoio à Direção da ARHTO (SIG/Informática)

- ✓ Análise de *stakeholders* internos (colaboradores/chefias da ARHTO, CD e UO da APA) e externos (tutela, entidades públicas, cidadãos, ONG, ...);
- ✓ Gestão e fluxos da informação: modelo *as is*;
- ✓ Práticas instaladas e ineficiências identificadas;
- ✓ Reuniões com DTSI, chefias e interlocutores das U. Orgânicas;
- ✓ A relação com os grupos parlamentares e comunicação social (articulação com o Dep. Comunicação).



# ÍNDICE DA APRESENTAÇÃO

1. Nota introdutória
2. IDE da APA / ARH do Tejo e Oeste
3. Diagnóstico
4. **Projetos**
  - 4.1. **Desafios**
  - 4.2. **Resultados**
5. Conclusão



# 3. PROJETOS

- ✓ Normalização e uniformização de procedimentos/fluxos de informação/linguagem;

Relativamente ao pedido suprarreferido, informa-se que a APA, IP permite na sua página oficial o acesso ao GeoVisualizador do Sistema Nacional de Informação de Ambiente - SNIAmb - <http://sniamb.apambiente.pt/Home/Default.htm> onde é permitida consulta dos metadados e o *download*, em formato *shapefile*, da informação identificada com os símbolos destacados na imagem infra:



Sugere-se a consulta da plataforma IGEO <http://www.igeo.pt/> onde são publicados os serviços geográficos criados por diversas entidades da Administração, nomeadamente, a APA, IP. Após selecionar o serviço Web Map Service (WMS) ou Web Feature Service (WFS) desejado, copie o URL indicado na opção de "adicionar WMS/WFS" no software de Sistemas de Informação Geográfica que utiliza.



- ✓ Sessões de esclarecimento aos colaboradores e chefias;
- ✓ Reestruturação e atualização da BDGTejo, de acordo com normas internas (DTSI e ARHTO) e garantindo a interoperabilidade técnica/semântica/organizativa/legal;

# 3. PROJETOS

- ✓ Manual de boas práticas de manuseamento da informação (em elaboração);
- ✓ Divulgação de *newsletter* com informação relevante;
- ✓ Disponibilização da *newsletter* ao DTSI e outras UO;

## GESTAO DOCUMENTAL

Owner: Isabel Quadros

Pasta que deverá conter toda a documentação de apoio à gestão de expediente, como as normas de procedimento e fluxogramas. Exemplos: Norma para a criação de entidades, Normas para as saídas e entradas conforme documento orientador dos CTT.

Inclui também a Tabela de Classificação da APA e as normas de classificação com a identificação das UO e índice remissivo.

Uma vez que se trata de informação histórica da ARH do Tejo, I.P. antes da entrada em vigor do FILEDOC, as pastas com as entradas e saídas, deverão ir para o Histórico na pasta Gestão Documental em H:\\_Historico\_ARH\_Tejo\GESTAO\_DOCUMENTAL\expediente. O mesmo para os documentos digitalizados até ser possível importar esses documentos e registos para o FILEDOCAPA.

Impressos\_Finais\_ARHTO – rever os que estão em uso e retirar os não utilizados para H:\\_Historico\_ARHT\_Confidencial\SGQ\Doc\_Modelos\_FILEDOC.

Novos modelos\_Filedoc – Templates usados pela ARHTO e importados no FILEDOCAPA.

Capas - Mover para a pasta de ARQUIVO no PUBLIC. Não dizem respeito à gestão documental, mas sim à gestão de arquivo.

## INFO GEOGRAFICA

Owner: Catarina Patriarca

Depósito de ficheiros de informação geográfica, em diversos formatos (principalmente *shapefile* e *lyr*), identificados nas pastas de FilesShare da responsabilidade das UO.

Estes ficheiros encontram-se em fase de avaliação, em articulação com os técnicos das UO respetivas, relativamente à necessidade em manter a informação geográfica que comportam.

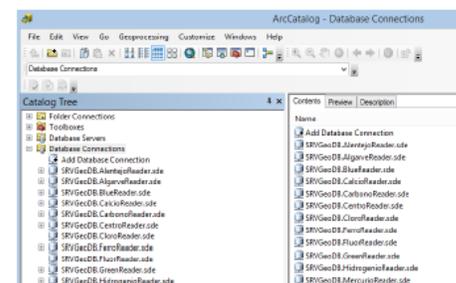
## Sistema de Informação Geográfica

NEWSLETTER ARHTO N.º2 – 2017.11.14

ASSUNTO: ACRGIS VERSÃO 10.5

Com a atualização da versão do ArcGIS de 10.2 para 10.5 passarão a ter acesso:

1. Às novas bases de dados geográficos (GeoDatabases) acessíveis no ArcCatalog:



Lista de correspondência entre as GeoDatabases e as Unidades Orgânicas:

Responsável	Informação geográfica	Base de Dados
DTSI	Atual, reportada pela APA a outras entidades	GeoAPAgreen
DTSI	Histórica das entidades que deram origem à APA	GeoAPAbblue
DTSI	Produzida por outras entidades	GeoAPAwwhite

# 3. PROJETOS

- ✓ Formação em SIG no contexto da IDE da APA e das regras/normas definidas:
  - 1) Sessões conjuntas aos colaboradores e chefia de cada UO;
  - 2) Sessões por grupos funcionais em cada UO (2-3 pessoas);
  - 3) Reforço de formação e esclarecimento de dúvidas, em grupo, por UO;
- ✓ Georreferenciação da totalidade das pretensões/pareceres;
- ✓ *Reports* às chefias intermédias e de topo.

## INFRAESTRUTURA DE DADOS ESPACIAIS (IDE) – APA/ARHTO

1. *Briefing* ao grupo de trabalho SIG, em cada UO da ARHTO sobre:
  - a. As normas definidas pelo DSI quanto à IDE da APA;
  - b. Organização das pastas destinadas ao armazenamento da informação geográfica;
  - c. Uniformização de procedimentos/metodologias de trabalho em ambiente de sistemas de Informação Geográfica (SIG);
  - d. Adaptação dos procedimentos às necessidades dos técnicos relativamente à gestão da informação geográfica (IG).
2. Formação genérica em [ArcGis](#) (ArcGis102):
  - a. Ferramentas mais comuns;
  - b. Acesso às fontes de IG da APA e da ARHTO;
  - c. Uniformização de procedimentos quanto ao processamento de IG (Utilizações, PGEF e PGL não georreferenciados em [SII.Amb](#));
3. Formação específica, em grupos de técnicos com tarefas semelhantes, de modo a uniformizar procedimentos em [ArcGis](#).
4. Exportação de todos os ficheiros com IG da rede [FilesSharing](#) (e posterior eliminação da rede) para as [GeoDatabases](#) da APA.
5. Organização e exportação dos ficheiros em formato [excel](#) com histórico de licenciamento das UO para as [GeoDatabases](#) da APA.

	SEDE				DITI		DOLMT		
	Direção	DRHL	DRHI	DPI	CB	PTG	CR	ABR	SANT
TAREFA 1									
TAREFA 2									
TAREFA 3									
TAREFA 4									
TAREFA 5	-	-		-	-		-		-

### 3. PROJETOS: Desafios

- ✓ A definição do diagnóstico pela complexidade da realidade;
- ✓ A relutância de alguns colaboradores relativamente à mudança;
- ✓ A alteração de práticas instaladas;
- ✓ A garantia de cumprimento das novas regras/normas, exigindo o necessário “controlo” das ações;
- ✓ Os diferentes níveis de conhecimento dos colaboradores e chefias enquanto utilizadores de SIG;
- ✓ A interiorização pelos colaboradores e chefias dos ganhos e das vantagens competitivas das novas práticas.



### 3. PROJETOS: Resultados



- ✓ Universo de 54 utilizadores SIG, num universo de 87 colaboradores;
- ✓ Organização e estruturação da informação mais adequada às necessidades (normas de armazenamento e acesso à informação);
- ✓ Centralização e atualização da informação (eliminação da maioria das fontes dispersas);
- ✓ Divulgação da informação interna e externa de forma uniformizada e atualizada;
- ✓ Ganhos de eficiência, eficácia e qualidade nas análises técnicas;
- ✓ Maior conhecimento do território e maior confiança nas ferramentas de apoio à decisão.

# ÍNDICE DA APRESENTAÇÃO

1. Nota introdutória
2. IDE da APA / ARH do Tejo e Oeste
3. Diagnóstico
4. Projetos
  - 4.1. Desafios
  - 4.2. Resultados
5. Conclusão



## 3. CONCLUSÃO

- ✓ Propostas baseadas no diagnóstico real das insuficiências/ineficiências;
- ✓ Perspetiva incremental (vs radical) na lógica da modernização administrativa;
- ✓ Resultados dependem do envolvimento do topo da hierarquia (corresponsabilização) e do alinhamento com as normas definidas;
- ✓ Contínua aposta na formação dos recursos humanos;
- ✓ Essencial dar resposta célere às necessidades dos utilizadores;
- ✓ Ganhos de eficiência e eficácia e melhoria contínua do serviço prestado.

## 3. CONCLUSÃO

### Trabalhos futuros

- Preenchimento dos metadados para consulta interna;
- Criação de maior número de serviços geográficos internos;
- Incorporação das áreas sujeitas a fiscalização na BDGTejo;
- Formação aos técnicos e chefias ainda não utilizadores;
- Formação em tarefas de geoprocessamento;
- Formação a chefias para criação de *reports* de cariz geográfico;
- Redução dos tempos de resposta => proximidade aos *stakeholders*.



AGÊNCIA  
PORTUGUESA  
DO AMBIENTE



catarina.patriarca@apambiente.pt



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

AMBIENTE

apambiente.pt